

INFORMAZIONI PERSONALI

Balice Vito Daniele

 (Italia)

Data di nascita 1990 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

12/2015–alla data attuale

Docente di economia aziendale nella scuola secondaria

I.I.S Eugenio Bona, Biella (Italia)

Insegnante di Discipline Economico aziendali con contratto a tempo indeterminato. In particolare la mia attività di insegnamento si è focalizzata nei seguenti percorsi:

- Amministrazione, Finanza e Marketing : insegnamento delle basi di economia aziendale fino alla redazione del bilancio di esercizio, principi di ragioneria e controllo di gestione, finanza aziendale e marketing. Collaborazione con Lauretana, Lanificio Ermenegildo Zegna e Domori per attività di analisi, riclassificazione dei rispettivi bilanci di esercizio.

- Servizi socio-sanitari: insegnamento delle basi economiche e giuridiche degli enti no profit, responsabilità sociale di impresa, redazione di un bilancio sociale. Redazione di una prima bozza di bilancio sociale dell'Istituto Bona di Biella.

09/2017–alla data attuale

Referente per l'orientamento in uscita

I.I.S. Bona, Biella (Italia)

Referente per l'orientamento in uscita presso l'Istituto Eugenio Bona di Biella.

In particolare, la figura ricoperta mi ha portato a relazionarmi con diversi enti universitari:

- Città Studi (Biella)
- UNIVDA (Aosta)
- UNIPO (Novara)
- UNITO (Torino)

09/2017–07/2019

Tutor scolastico/tutor scolastica

Regione Piemonte, Torino (Italia)

Attività di tutor in un percorso di Apprendistato Duale sperimentato dal MIUR e finanziato dalla Regione Piemonte.

Tale ruolo mi ha portato a relazionarmi con l'ente di lavoro individuato, con l'apprendista e soprattutto con la Regione Piemonte

09/2013–03/2014

Assistente di marketing

Ferrero S.p.A., Pino Torinese (Italia)

Attività come Assistant Brand Manager riguardo Kinder Sorpresa, Kinder Merendero, Kinder Schoko-Bons

Tirocinio di 6 mesi presso la funzione Marketing di Ferrero Italia, supportando il Senior Brand Manager nel mercato Uova Kinder. Vista la valutazione finale "Superiore alle aspettative", mi è stata formulata una proposta di assunzione al termine degli studi universitari.

Mansioni principali:

- monitoraggio, analisi e presentazione dei dati di mercato (sell in, sell out, quota mercato)
- stima e revisione dei volumi di vendita (sell out) e resi
- sviluppo e coordinamento della strategia digital (Sito ufficiale e Social Network)
- ideazione, sviluppo e coordinamento agenzie riguardo i materiali punto vendita
- ideazione e sviluppo grafiche delle confezioni Kinder Sorpresa 14/15

- organizzazione e gestione eventi Kinder Sorpresa in/out store

09/2012–09/2012 **Revisore finanziario**

Deloitte & Touche S.p.A., Torino (Italia)

Attività come Audit Assistant nel settore Finance

Durante questa esperienza, ho svolto il ruolo di Audit Assistant nel processo di revisione dei bilanci di società operanti nel settore Finance, in particolare la Banca Sella, la Banca di Caraglio e la Compagnia di San Paolo. Questo tirocinio mi ha permesso di acquisire nuove competenze in campo contabile, in particolare la conoscenza dei principi contabili internazionali, e soprattutto migliorare le mie competenze linguistiche, in quanto la maggior parte del lavoro richiedeva l'uso della lingua inglese.

09/2010–09/2011 **Tutor universitario/tutor universitaria**

Università degli Studi di Torino, Scuola di Management e Economia, Torino (Italia)

Collaborazione a tempo parziale presso la Segreteria di Presidenza

Durante tale esperienza, mi sono occupato dell'organizzazione e supporto di numerosi eventi di carattere universitario quali le sedute di Laurea Triennale e Specialistica, Test di ingresso, elezioni rappresentanti universitari. Oltre ad aver migliorato le mie capacità organizzative e di team working, questo lavoro mi ha permesso di coprire parzialmente le spese universitarie.

06/2007–07/2011 **Contabile**

Studio Sabolo dottori commercialisti, Ivrea (Italia)

Tirocinio curriculare nei periodi estivi (2007, 2008 e 2011) presso **Studio Commercialista** sito in Ivrea

Le principali mansioni ricoperte sono state: formazione del bilancio d'esercizio, compilazione e aggiornamento del Libro cespiti ammortizzabili, compilazione delle dichiarazioni sui redditi e successivo invio, comunicazione del bilancio d'esercizio alla Camera di Commercio (formato XBRL), registrazioni sui registri IVA acquisti e vendite, registrazioni in contabilità ordinaria relative alla prima nota, controllo schede contabili per la quadratura della Banca e della Cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/2019–05/2019 **Erasmus+ KA1**

Colegio Nuestra Senora de Valle, Ecija (Spagna)

Selezionato per partecipare al bando Erasmus KA1, finanziato da fondi europei, con tematica: "Apprendimento collaborativo e nuove tecnologie nella didattica quotidiana".

Il corso di formazione ha avuto ad oggetto i seguenti obiettivi:

- Miglioramento delle competenze di lingua spagnola ed inglese
- Implementazione delle nuove tecnologie nelle strategie didattiche

09/2018–03/2019 **Cambridge English First Certificate (B2)**

Cambridge School, Biella (Italia)

Corso in lingua inglese di livello B2, conclusosi con ottenimento del First Certificate (B2) rilasciato dalla Cambridge School.

04/2018–04/2018 **Erasmus KA1**

EUNEOS, Tallinn (Estonia)

Selezionato per partecipare al bando Erasmus KA1, finanziato da fondi europei, con tematica: "STEM".

Il corso di formazione ha avuto ad oggetto i seguenti obiettivi:

- Miglioramento delle competenze di lingua inglese
- Strategie per l'insegnamento delle discipline comprese nell'acronimo STEM

- 05/2016–06/2016 Erasmus KA1**
 ITC international TEFL Certificate, Praga (Cechia)
 Selezionato per partecipare al bando Erasmus KA1, finanziato da fondi europei, con tematica: "Early school leaving".
 Il corso di formazione ha avuto ad oggetto i seguenti obiettivi:
 - Miglioramento delle competenze di lingua inglese
 - Strategie per la prevenzione del drop-out scolastico
- 12/2014–07/2015 Abilitazione all'insegnamento delle discipline economico-aziendali (cdc. A045)**
 Università degli Studi di Torino, Scuola di Management ed Economia, Torino (Italia)
 Selezione e successiva abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A045 - Discipline Economico Aziendali.
 Il percorso, a seguito di selezione a numero chiuso, si è tenuto presso la Scuola di Management ed Economia ed ha avuto come obiettivo la formazione dei futuri docenti nelle varie discipline economico aziendali.
- 09/2012–07/2014 Laurea Magistrale in Amministrazione e Controllo Aziendale**
 Università degli Studi di Torino, Scuola di Management ed Economia, Torino (Italia)
 Specializzazione in Amministrazione e Controllo aziendale. Tesi di Laurea di ricerca in Organizzazione aziendale e Gestione dei processi, con correlazione in "Psicologia delle organizzazioni" (Dipartimento di Psicologia), intitolata: "La cultura aziendale del Welfare State: studio dei casi Olivetti e Ferrero S.p.a. e ricerca dei possibili benefici economici".
 Voto finale **110 con Lode e Menzione di Stampa**
- 09/2009–07/2012 Laurea Triennale in Economia Aziendale**
 Università degli Studi di Torino, Scuola di Management ed Economia, Torino (Italia)
 Specializzazione nel ramo Amministrazione, Finanza e Controllo. Tesi di laurea in Economia Aziendale intitolata: "Operazioni con Paesi black list: regime di indeducibilità dei costi dettato dall'art. 110 T.U.I.R. e nuovi adempimenti introdotti dal D.L. 25 marzo 2010".
 Voto finale **109/110**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate Level B2 (Marzo 2019)					
spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Ottime competenze comunicative e relazionali ottenute principalmente durante la mia attività di docente di economia.
 - Ottime competenze comunicative in lingua straniera (in particolare inglese e spagnolo) migliorate

grazie al recente conseguimento del First Certificate e i numerosi bandi Erasmus vinti all'interno dell'Unione Europea

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative, conseguite prima di tutto dalla mia attività lavorativa all'interno della multinazionale Ferrero S.pa.

Successivamente tali capacità sono andate migliorando grazie alla mia collaborazione, all'interno della realtà scolastica dove opero, in diversi ruoli organizzativi dell'istituzione.

Competenze professionali

Le mie competenze professionali spaziano da:

- competenze in tema di Marketing, grazie alla mia attività come Assistente di Marketing durante la mia esperienza in Ferrero.
- competenze in materia contabile/ bilancio: acquisite da giovanissimo durante i miei tirocini estivi presso studi commercialisti e andandosi successivamente ad affermare durante la mia esperienza (ancora attuale) di docente di economia aziendale
- Competenze in materia di programmazione& controllo, sviluppate principalmente durante la mia attività di docenza
- Competenze in materia di finanza aziendale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato		Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL

- Ottima conoscenza di **SAP** e **AS400**, utilizzati in Ferrero per gestire il flusso documentale acquisti
- Ottima conoscenza di **Excel** e **Power Point**, utilizzati per l'analisi e presentazione dei dati di mercato in Ferrero
- Patente Europea del Computer (**ECDL**), conseguita il 28/05/2008. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer) e del sistema operativo Windows (XP, Vista, Windows 7).
- Ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione **VISUAL BASIC, HTML, SQL, JAVA**.
- Ottima conoscenza dell'applicativo Zucchetti, utilizzato dagli studi commercialisti.

Patente di guida

AM, A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.